

SOLICITUD PARA EL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO

"Acceso, Información, Rectificación, Cancelación u Oposición"

Real Plaza S.R.L., identificada con R.U.C No. 20511315922, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo No. 003-2013-JUS, pone a su disposición un procedimiento para el ejercicio de los derechos de Acceso, Información, Rectificación, Cancelación u Oposición respecto de sus datos personales contenidos en los bancos de datos de nuestra titularidad.

I. DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES*			
Nombres		Apellidos	
DNI / CE **		Celular	
Dirección		Correo electrónico	

* Es obligatorio completar todos los campos.
 ** INDISPENSABLE adjuntar copia simple del Documento de identidad o del Carnet de Extranjería.

II. DATOS DEL REPRESENTANTE DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES* (de ser el caso):			
Nombres		Apellidos	
DNI / CE **		Celular	

* Es obligatorio completar todos los campos.
 ** INDISPENSABLE adjuntar una copia simple de su Documento de identidad o del Carnet de Extranjería y carta poder legalizada.

III. INDICAR QUE RELACIÓN TUVO CON NOSOTROS:			
Marque con una "x" la relación que tuvo con nosotros:			
Postulante	<input type="checkbox"/>	Colaborador	<input type="checkbox"/>
Locatario / proveedor de RP	<input type="checkbox"/>	Cliente	<input type="checkbox"/>
Proveedor de Locatarios	<input type="checkbox"/>	Visitante del Mall	<input type="checkbox"/>

IV. DERECHO(S) QUE SE DESEA(N) EJERCER:	
Marque con una "x" en el recuadro correspondiente el tipo de solicitud que desea ingresar:	

ACCESO	<input type="checkbox"/>	Acción destinada a obtener de REAL PLAZA S.R.L información sobre uno mismo almacenada en el banco de datos, así como aquella referida a las condiciones y generalidades del tratamiento de dicha información.																				
INFORMACIÓN	<input type="checkbox"/>	Acción destinada a solicitar información sobre: (a) la finalidad para la cual son utilizados sus datos personales; (b) quiénes tienen acceso a ellos; (c) en cuál de nuestros bancos de datos se almacenan; (d) nuestra identidad y domicilio como titulares de la banco de datos; (e) el encargado de gestionar tus datos personales; (f) las transferencias de datos que hacemos de los mismos; (g) las consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo; (h) el tiempo de conservación de los mismos; y/o (i) las posibilidades de ejercer los derechos que las normas te conceden y los medios previstos para ello.																				
		Precisar tipo de información marcando con una "x":																				
		<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">a) Finalidad del tratamiento de sus datos.</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 40%;">f) Transferencia de datos.</td> <td style="width: 5%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>b) Quienes tienen acceso a sus datos.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>g) Consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>c) Banco de datos en el que se almacena los datos.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>h) Tiempo de conservación de sus datos personales.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>d) Nuestra identidad y domicilio como titulares de la base de datos.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>i) Posibilidad de ejercer los derechos que las normas te conceden y los medios previstos para ello.</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>e) El encargado de gestionar tus datos personales.</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	a) Finalidad del tratamiento de sus datos.	<input type="checkbox"/>	f) Transferencia de datos.	<input type="checkbox"/>	b) Quienes tienen acceso a sus datos.	<input type="checkbox"/>	g) Consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo.	<input type="checkbox"/>	c) Banco de datos en el que se almacena los datos.	<input type="checkbox"/>	h) Tiempo de conservación de sus datos personales.	<input type="checkbox"/>	d) Nuestra identidad y domicilio como titulares de la base de datos.	<input type="checkbox"/>	i) Posibilidad de ejercer los derechos que las normas te conceden y los medios previstos para ello.	<input type="checkbox"/>	e) El encargado de gestionar tus datos personales.	<input type="checkbox"/>		
a) Finalidad del tratamiento de sus datos.	<input type="checkbox"/>	f) Transferencia de datos.	<input type="checkbox"/>																			
b) Quienes tienen acceso a sus datos.	<input type="checkbox"/>	g) Consecuencias de proporcionar tus datos personales y de tu negativa a hacerlo.	<input type="checkbox"/>																			
c) Banco de datos en el que se almacena los datos.	<input type="checkbox"/>	h) Tiempo de conservación de sus datos personales.	<input type="checkbox"/>																			
d) Nuestra identidad y domicilio como titulares de la base de datos.	<input type="checkbox"/>	i) Posibilidad de ejercer los derechos que las normas te conceden y los medios previstos para ello.	<input type="checkbox"/>																			
e) El encargado de gestionar tus datos personales.	<input type="checkbox"/>																					
RECTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/>	Acción destinada a: (a) actualizar sus datos; (b) corregir aquella la información que resulte ser inexacta, errónea o falsa; y/o (c) incluir información en el banco de datos. En todos los casos deberá adjuntar la información que desee registrar en el banco de datos o la información que sustente la procedencia de la rectificación.																				
CANCELACIÓN	<input type="checkbox"/>	Acción de supresión de información personal almacenada en un banco de datos en razón a que esta ya no es necesaria o pertinente para la finalidad para la cual fue recopilada, cuando hubiere vencido el plazo para su tratamiento o cuando haya revocado el consentimiento otorgado.																				
OPOSICIÓN	<input type="checkbox"/>	Acción de impedir el tratamiento de datos personales o cese del mismo, cuando el titular no hubiere prestado su consentimiento o cuando acredite que medien motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal que lo justifiquen.																				

V. DETALLAR LA SOLICITUD PLANTEADA:

Exponga de forma clara y precisa en el espacio en blanco los alcances de su solicitud, señalando los datos a los que desea acceder, rectificar, cancelar, respecto de la cual desea formular oposición o sobre las cuales desea solicitar información.

VI. LISTAR LOS DOCUMENTOS QUE SE ESTAN PRESENTANDO COMO SUSTENTO:

VII. INFORMACIÓN ADICIONAL:

Tener en cuenta la siguiente información:

- REAL PLAZA S.R.L. procederá a notificar la respuesta a la solicitud, al correo electrónico declarado anteriormente. De no haber declarado un correo electrónico, la respuesta será entregada en el Centro Comercial donde se presentó la solicitud.
- REAL PLAZA S.R.L. atenderá su solicitud en los siguientes plazos, contados desde el día siguiente hábil de la presentación de la solicitud:
 - Derecho de acceso: 20 días hábiles.
 - Derecho de información: 8 días hábiles.
 - Derecho de rectificación, cancelación u oposición: 10 días hábiles.
- En caso de que la solicitud no cumpla con los requisitos indicados en el numeral I y II (de ser el caso), REAL PLAZA S.R.L. se comunicará con Usted en un plazo de (05) días hábiles, y formulará las observaciones, invitándolo a subsanarlas dentro de un plazo máximo de cinco (05) días hábiles. Transcurrido dicho plazo, se tendrá por no presentada la solicitud.
- En caso de que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea de forma que no permita su atención, REAL PLAZA S.R.L. podrá requerir dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional para atenderla. En un plazo de diez (10) días hábiles de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo. Usted acompañará la documentación adicional que estime para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se tendrá por no presentada dicha solicitud.
- Salvo el plazo establecido para el ejercicio del derecho de información, los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los demás derechos, podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.